



## **EMPLOYE(-E) AUX INSTALLATIONS SPORTIVES A 80-100% (PATINOIRE, STADES ET ETABLISSEMENTS DE BAINS)**

### 1. DESCRIPTION GLOBALE DE LA FONCTION

Participer à l'exploitation et au fonctionnement des stades, de la patinoire municipale et des établissements de bains de Martigny

### 2. TACHES POUR LES STADES

- 2.1. Ouverture et fermeture des installations
- 2.2. Allumage et extinction des projecteurs et lumières des locaux (¼ d'heure après les matches et les entraînements)
- 2.3. Marquage des terrains
- 2.4. Attribution des vestiaires et des terrains aux différent-e-s utilisateurs-trices
- 2.5. Contrôle et interdiction de l'accès aux véhicules dans l'enceinte des stades à l'exception des véhicules de livraison et de service
- 2.6. Nettoyage et entretien des vestiaires, locaux et gradins des différents sites (*Stades d'Octodure, du Forum, de Longeraie et de la Bâtiaz*)
- 2.7. Entretien extérieur des sites, fauchage des buttes et des talus sur les sites
- 2.8. Exécuter les autres tâches qui lui sont confiées

### 3. TACHES PRINCIPALES POUR LA PATINOIRE

- 3.1 Ouvrir et fermer les installations
- 3.2 Entretien du site en général (gradins, couloirs, etc.) ainsi que des extérieurs proches
- 3.3 Entretien et nettoyage des vestiaires et des sanitaires
- 3.4 Surfaçage-lissage de la glace, assurer la bonne qualité de la glace et du ring
- 3.5 Entretien de la surfaceuse, contrôle des installations techniques
- 3.6 Collaboration avec les utilisateurs-trices de la patinoire
- 3.7 Exécuter les autres tâches qui lui sont confiées

#### 4. TACHES PRINCIPALES POUR LES ETABLISSEMENTS DE BAINS

- 4.1 Ouverture et fermeture des installations
- 4.2 Surveillance des bassins et de ses annexes
- 4.3 Prise en charge des premiers secours
- 4.4 Entretien et nettoyage du site en général (locaux, vestiaires, sanitaires, couloirs etc.) ainsi que des extérieurs proches
- 4.5 Assistance technique
- 4.6 Collaboration avec les utilisateurs-trices des établissements de bains
- 4.7 Exécuter les autres tâches qui lui sont confiées

#### 5. LIAISONS HIERARCHIQUES

- Fonctions supérieures hiérarchiquement : Concierge du stade et adjoint gestion administrative stades et patinoire  
Responsable technique de la patinoire  
Chef des garde-bains  
Responsable du Stade - Cheffe du Service des sports

#### 6. CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Etre en possession du Brevet SSS Pro Pool et d'un certificat CPR AED (massage cardiaque) ou être disposé-e à les faire
- CFC d'une profession manuelle ou du bâtiment constitue un atout
- Avoir un permis de conduire pour voiture
- Expérience dans le domaine du jardinage
- Connaître et appliquer les règlements techniques permettant la pratique des sports dans les stades, à la patinoire et aux établissements de bains

#### 7. APTITUDES

- Etre précis-e, ordré-e, soigneux-euse, travailleur-euse et consciencieux-euse
- Avoir un bon contact social
- Sens du commandement (autorité naturelle) et être de bon commandement
- Aimer le travail en plein air
- Disposer d'une bonne condition physique (pas de problème de santé)
- **Facilité d'adaptation à des horaires irréguliers sur la journée, sur la semaine et sur l'année selon plan de travail**

## 8. CONDITIONS

- selon les statuts des collaborateurs de la Commune de MARTIGNY
- le taux d'activité est de 80 – 100 %
- la rémunération mensuelle est fixée entre B10 (Fr. 4'437.-- x 13 mois) et B36 (Fr. 5'828.-- x 13 mois) selon l'âge et l'expérience du candidat

**Créé en novembre 2021**